

LES OBJECTIFS

Cette formation InDesign enseigne les bases et les techniques avancées pour créer et gérer des documents professionnels.

Des compétences essentielles, telles que la mise en page, la gestion du texte et des images, ainsi que la préparation pour l'impression sont enseignées de manière approfondie.

PUBLIC :

Tout Public

PROGRAMME :

Découvrir indesign :

Rappel des principales fonctionnalités et découverte des fonctionnalités avancées.

Maitriser les fondamentaux : Créer un nouveau document, utiliser les paramètres prédéfinis / personnalisés. Afficher des règles et grilles, utiliser l'outil de bloc graphique, maîtriser l'outil sélection, gérer les attributs, gérer couleur et épaisseur de contour, gérer les calques, créer des objets, sélectionner et positionner des objets.

Gérer le texte et les paragraphes : Découvrir les types de polices, paramétrer les caractères : style de police, corps, approche, crénage, interligne...

Gérer des pages : Utiliser le panneau pages, utiliser la navigation entre les pages, utiliser les gabarits ou pages types, créer et appliquer des gabarits, numéroter des pages (folio), insérer, déplacer et supprimer des pages.

Mettre en forme des textes et créer des tableaux :

Définir un style de caractère, définir un style de paragraphe, utiliser les objets ancrés, utiliser l'habillage de texte.

Créer un tableau, insertion de texte et d'image.

Styles de tableau et de cellule.

Introduction à la création de documents interactifs :

Les hyperliens, les signets, les boutons interactifs, exportation du pdf interactif.

La préparation pour l'impression :

Le contrôle en amont et l'assemblage, gestion des couleurs et encres, limiter le nombre d'encres, repères et fonds perdus, l'impression d'un document, l'exportation en pdf.



POUR PLUS D'INFORMATIONS

Tel. 04 37 26 44 91

contact@creuset-formation.fr

www.ihl.fr